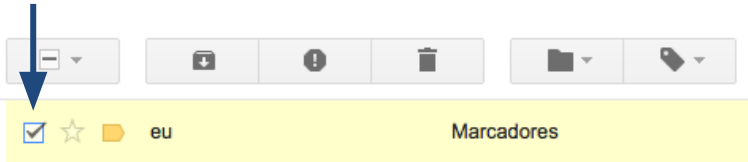


Crie 2 tipos de marcadores

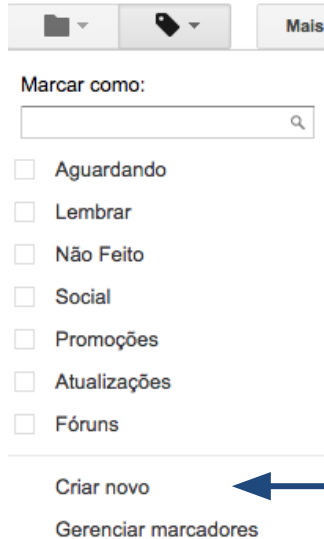
Vamos criar dois tipos de marcadores para nossa organização.

Selecione um email

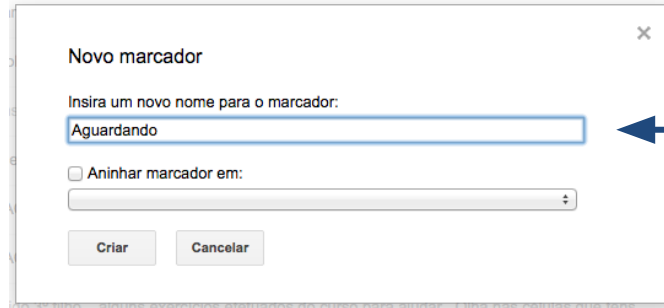


Clique no marcador

Crie 2 tipos de marcadores



Clique
para criar
um novo
marcador



Dê o
nome e
crie.

Crie 2 tipos de marcadores

Repita o processo e dê nome ao marcador de “Não Feito”.

Configurando os marcadores



E-mail ▾

ESCREVER

Entrada

Importante

Enviados

Todos os e-mails

▸ Círculos

Menos ▲

Com estrela

Bate-papos

Rascunhos (2)

Spam (3)

Lixeira

▸ Categorias

Aguardando

Não Feito (1)

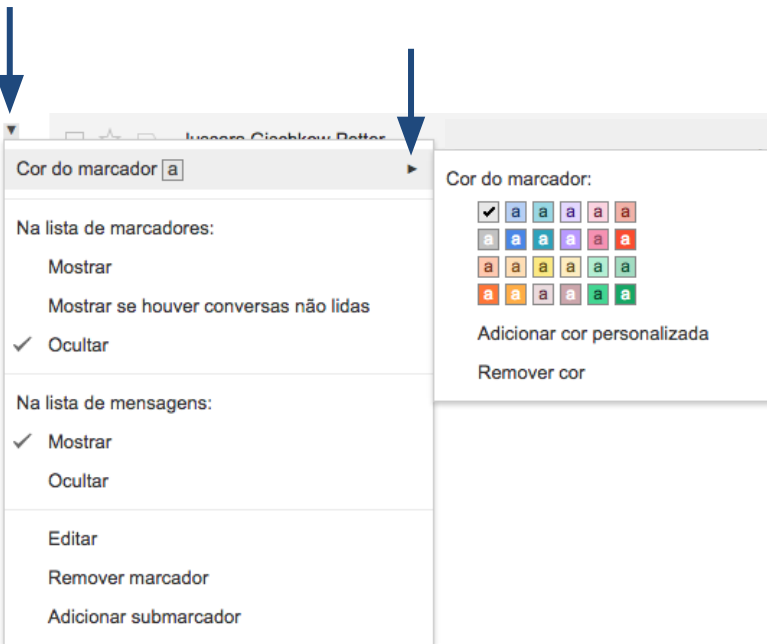
Agora vamos diferenciar e padronizar os marcadores com cores.

Clique na seta ao lado do nome do marcador



Configurando os marcadores

Aguardando
Não Feito (1)
Gerenciar marcadores
Criar novo marcador



Cor do marcador [a]

Na lista de marcadores:

- Mostrar
- Mostrar se houver conversas não lidas
- Ocultar

Na lista de mensagens:

- Mostrar
- Ocultar

Editar
Remover marcador
Adicionar submarcador

Cor do marcador:

<input checked="" type="checkbox"/>	a	a	a	a	a
a	a	a	a	a	a
a	a	a	a	a	a
a	a	a	a	a	a

Adicionar cor personalizada
Remover cor

Mude as cores para “Não Feito” em vermelho e “Aguardando” em verde.

Aplique aos emails

Vamos aplicar o marcador “Não feito” para emails que você ainda não respondeu ou realizou a atividade solicitada no email.

Configure um filtro

Vamos definir que todo email recebido seja marcado com o “Não feito”.

Clique na seta para expandir a caixa.

A horizontal search box with a light gray border. The box is mostly empty, with a small downward-pointing arrow on the right side. To the right of the box is a blue button with a white magnifying glass icon.

Configure um filtro

Pesquisar **Todos os e-mails** x

De

Para

Assunto

Contém as palavras

Não tem

Com anexo

Não incluir bate-papos

Tamanho **maior que** **MB**

Data entre **1 dia** de

[Criar filtro com esta pesquisa »](#)

Escreva
seu email

Clique

Configure um filtro

Seu email deve estar aqui.

to:(Escreva seu email)

« voltar às opções de pesquisa x

Quando uma mensagem que corresponde a esta pesquisa for recebida:

- Ignorar a caixa de entrada (Arquivar)
- Marcar como lida
- Marcar com estrela
- Aplicar o marcador:
 - Escolha um marcador...
 - Novo marcador...
 - Aguardando
 - Não Feito**
- Encaminhar [adicione](#)
- Excluir
- Nunca enviar para S...
- Enviar resposta predeterminada: Escolher resposta predeterminada... ▾
- Sempre marcar como importante
- Nunca marcar como importante
- Categorizar como: Escolher categoria... ▾

[Criar filtro](#) Também aplicar filtro a 0 conversas correspondentes.

[Saiba mais](#)

Selecione o marcador “Não feito”.

Clique em criar filtro.

Arquive todo o resto.

O que foi respondido ou feito é ou deletado (caso não tenha utilidade futura) ou arquivado.

